



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ที่ สค ๗๓๕๐๑/๑๐๗

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของ อบต.บ้านบ่อ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ต้นเรื่อง

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๖๕ - ๒๕๗๐ โดยเป็นไปตามแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อคำถาม O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ได้กำหนดข้อมูลองค์ประกอบ ดังนี้

๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - ๑.๑ การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
 - ๑.๒ การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางให้การประพฤติตนทางจริยธรรม
 - ๑.๓ กรรณีกอปรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งสรอมจริยธรรมของหน่วยงาน
๒. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

ข้อเท็จจริง

๑. งานอำนวยการ สำนักปลัดฯ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการจัดทำแนวทางปฏิบัติหรือตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำของข้าราชการ ในส่วนราชการที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ โดยงานอำนวยการ, สำนักปลัดฯ ได้พิจารณาศึกษาข้อกำหนด ระเบียบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางให้การประพฤติตนจริยธรรม เพื่อตอบการประเมินดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ เป็นแนวทางปฏิบัติตนซึ่งไม่ได้บัญญัติไว้ในข้อกำหนด แต่เป็นแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. ในฐานขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลส่งเสริมให้ส่วนราชการจัดทำขึ้น
- ๑.๒ ส่วนราชการสามารถพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหา ข้อความ รูปแบบ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้เอง โดยไม่ต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย
- ๑.๓ ส่วนราชการสามารถพิจารณาเผยแพร่เป็นสื่อรูปภาพ หรือ Info Graphic เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจ ซึ่งจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ปฏิบัติได้ง่ายและสะดวกกว่า โดยไม่ต้องดำเนินการเป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๖. งานอำนวยการ...

๒. งานอำนวยการ สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการศึกษารายละเอียดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน (Do/Don't) ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และรายละเอียดตัวอย่างพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และงานอำนวยการ สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการจัดทำสื่อรูปภาพ Info Graphic “Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม” รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของงานอำนวยการ สำนักปลัดฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาเห็นชอบสื่อรูปภาพ Info Graphic “Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม” และมอบหมายงานอำนวยการ สำนักปลัดฯ ดำเนินการเผยแพร่เพื่อให้ข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ นำไปประยุกต์ปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบสื่อรูปภาพ Info Graphic จำนวน ๑ ฉบับ
๒. มอบหมายงานอำนวยการ สำนักปลัดฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. สั่งการเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควร

นายวิรัช ทอแมก

(นายวิรัช ทอแมก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ดำเนินการ

(นายไชยา กังรวมบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

(นางสาวชรินทร์ โภควัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวสายสุดา วงษ์จำปา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวจิราภรณ์ จันทโรกร)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวิรัช ทอแมก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

พิมพ์ทาน.....



แนวทางการปฏิบัติ Dos/Don'ts

เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมศึกษา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของกรมพลศึกษา

Dos สิ่งที่ควรกระทำ

- แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และรักชาติไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตรงไปตรงมาตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่มอบหมาย กำนัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ไม่ใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองทางราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของตนเอง หรือครอบครัวและพวกพ้อง
- ให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของตนด้วยความเต็มใจและดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมตามบริบทของการกิจ
- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการด้วยความปราถนาดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยความรู้สึก ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศอายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม หรือปัจจัยอื่นๆ รักษาความเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการช่วยเหลือด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค สุภาพ ยืนำใจ เอื้ออาทร
- ตระหนักและสำนึกอยู่เสมอถึงความเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รัฐที่จะต้องปฏิบัติตามแบบอย่างที่ดี ประพฤติตนไว้เป็นที่ยอมรับ และศรัทธาของประชาชน
- ยึดหลักการเป็นผู้นำใจปกติผ่า รูปร่าง รู้นะ สำเนียงถิ่น และผลงในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน โดยยึดถือความถูกต้อง เคารพกฎกติกา มารยาท พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้รับ รู่อกัย ให้อภัยต่อความผิดพลาดของตนเอง และผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขในสิ่งที่ยกพร่อง

Don'ts สิ่งที่ไม่ควรกระทำ

- ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อถึงอำนาจหรือศรัทธาความเป็นไทยในลักษณะที่สื่อถึงระบอบการปกครองสถาบันพระมหากษัตริย์
- ไม่แสดงเกียรติวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือสื่อคำศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
- ไม่อาศัยอำนาจทางกฎหมาย เพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือความผิดชอบียบบบนเวทีทางการเมือง
- ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
- ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้องต่างๆ หรือถูกริบลาโทษ ในการสั่งลงโทษกรณีการสั่งลงโทษกรณีในสิ่งที่ไม่ถูกต้องของบรรณ
- ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
- ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของตนเองไปให้ผู้อื่นเพื่อหลีกเลี่ยงหรือหนีความผิดในการปฏิบัติงาน
- ไม่กระทำการอันส่งออกไปในทางที่ก่อให้เกิดความไม่ไว้วางใจเป็นการขัดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



งานอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ